



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΑΡΜΟΔΙΑ: Κα ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ  
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **25ης/2014 Συνεδρίασης**  
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **290/2014**

### **Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η** **Καθιέρωση ωραρίου**

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα την **8<sup>η</sup>** του μήνα **Δεκεμβρίου** του έτους **2014**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **19:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο (κατόπιν μετάθεσης της συνεδρίασης της 5/12/2014), ύστερα από την υπ' αριθμ. **30205/5-12-2014** έγγραφη πρόσκληση της Πρόεδρου, που δόθηκε στο Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3852/2010. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **31**.

### **Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ**

#### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

**ΜΕΛΗ:** ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΝΑΤΑΛΙΑ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΛΙΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΠΠΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΚΑΡΑΜΟΛΕΓΚΟΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

### **Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΛΕΞΑΝΙΑΝ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ  
Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

**Προσελεύσεις:** Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος προσήλθαν οι κ.κ. Ε. Κατούφα, Σ. Γκάκας και Κ.Αγγελής.

**Αποχωρήσεις:** Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος αποχώρησε ο κ. Σ. Καραμολέγκος, κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3<sup>ου</sup> θέματος αποχώρησαν οι κ.κ. Π. Τζούρας, Ν. Αγγελοπούλου, Μ. Ανδριανάκης και Θ. Βαρδουλάκης και κατά τη διάρκεια συζήτησης του 26<sup>ου</sup> θέματος αποχώρησε η κ. Μ. Λοτσάρη.

**Μεταβολές:** Πριν τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος η Πρόεδρος εισηγήθηκε για την εκτός ημερησίας διάταξης συζήτηση των εξής θεμάτων ως κατεπείγοντα: 1) Έγκριση κατάρτισης σύμβασης παραχώρησης χρήσης ακινήτου από την εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» προς το Δήμο Χαλανδρίου, 2) Κατακύρωση της «προμήθειας γάλακτος» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης Α.Μ. 15/2013 προϋπολογισμού 100.158,25 € συμ/νου Φ.Π.Α., 3) Αποδοχή απογραφής του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΚΠΑ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ» και ενσωμάτωσης των παγίων στα περιουσιακά στοιχεία του Δήμου, 4) Αποδοχή απογραφής του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ» και ενσωμάτωσης των παγίων στα περιουσιακά στοιχεία του Δήμου, 5) Χρονική παράταση της σύμβασης για την εργασία ηχογράφησης και απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, 6) Έγκριση υποβολής τροποποιητικής πρότασης της πράξης 'Δημιουργία Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας στο Δήμο Χαλανδρίου'.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα εγκρίνει την ένταξη του 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup>, 5<sup>ου</sup>, και 6<sup>ου</sup> θέματος τα οποία και θα αποτελέσουν το 29<sup>ο</sup>, 30<sup>ο</sup>, 31<sup>ο</sup>, 32<sup>ο</sup>, 33<sup>ο</sup> & 34<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης αντίστοιχα.

Κληθέντες παρίστανται ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσοσ και η Γενική Γραμματέας του Δήμου κ. Στυλιανή Μιχαλοπούλου.

Επίσης παρίστανται για τη συζήτηση του 1ου θέματος ο Πρόεδρος κ. Γ. Μιχάλας και μέλη της Ένωσης Συλλόγου Γονέων Μαθητών Δήμου Χαλανδρίου και για τη συζήτηση του 4ου θέματος Πρόεδροι και μέλη αθλητικών συλλόγων.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **5<sup>ου</sup> Θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αριθμ. πρωτ. 28980/24-11-2014 εισήγηση από το Τμήμα Διαχείρισης Μόνιμου Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 36 του Νόμου 3584/2007 'Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων' ορίζει «οι ημέρες εργασίας ορίζονται σε πέντε, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, χωρίς μείωση του κατά περίπτωση ισχύοντος ή εφαρμοζόμενου συνολικού αριθμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας. Συγχρόνως το καθημερινό ωράριο εργασίας ορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων. Σύμφωνα με την παρ. 6 του ανωτέρω άρθρου οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορεί δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων ή διοικήσεων της παραγράφου 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/07, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή

της υπηρεσίας ή εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας.»

2. Το άρθρο 41 του Ν.3979/2011 που ορίζει ότι οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας ορίζονται σε σαράντα (40). Ειδικά ωράρια εργασίας που καθορίζονται από ειδικές διατάξεις και προβλέπουν ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού κατά παρέκκλιση, εξακολουθούν να ισχύουν .
3. Την 73/2014 Πράξη του κλιμ.Τμ. του Ελκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με την οποία η απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία καθιερώνεται η λειτουργία υπηρεσίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ισχύει από τη δημοσίευσή της στο ΦΕΚ).
4. Τις σχετικές εισηγήσεις των διευθύνσεων του Δήμου μας σε εφαρμογή του ανωτέρω άρθρου, μας προσκόμισαν τις εισηγήσεις τους, με τις οποίες αιτούνται :

## **A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

Λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης : Αποκομιδής Απορριμμάτων & Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων, Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών, Κίνησης Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων και του Προσωπικού του Φυλακίου του Αμαξοστασίου σε 24ωρη βάση καθώς και Κυριακές και Εξαιρέσιμες έτους 2015.

1. Για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στις υποχρεώσεις των τμημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης (Αποκομιδής Απορριμμάτων & Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων, Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών, Κίνησης Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων και του προσωπικού του φυλακίου του αμαξοστασίου) και επειδή προτάσσεται η προστασία της Δημόσιας Υγείας λόγω έλλειψης εξοπλισμού, του απαραίτητου προσωπικού καθώς και του ημερήσιου κυκλοφοριακού φόρτου, προτείνεται η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων της Διεύθυνσης καθώς και η λειτουργία τους κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

2. Στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων η πρότασή μας κρίνεται επιβεβλημένη και αναγκαία καθόσον η αποκομιδή των απορριμμάτων από το κέντρο της πόλης αλλά και από πολλά άλλα σημεία εντός των Διοικητικών ορίων του Δήμου είναι πιο εφικτή κατά τις νυχτερινές ώρες (από 10 μ.μ. έως 6 π.μ.), δεδομένου ότι αργότερα η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα δεν επιτρέπουν την ομαλή διέλευση των απορριμματοφόρων με συνέπεια την αδυναμία καθαρισμού των περιοχών.

Επίσης σας γνωρίζουμε ότι η αυξημένη προσέλευση του κόσμου κατά τις ώρες λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο επιβάλλει τον καθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομιστούν άμεσα (πρέπει να επισημανθεί και η ύπαρξη πέντε (5) σταθμών ΜΕΤΡΟ στα Διοικητικά όρια του Δήμου).

3. Όσον αφορά το Τμήμα Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών ισχύουν όσα αναφέρονται και στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων.

4. Το Τμήμα Κίνησης Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων έχει στις αρμοδιότητές του την 24ωρη φύλαξη του αμαξοστασίου (οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμός, εγκαταστάσεις κλπ) και επίσης την επισκευή των έκτακτων βλαβών των οχημάτων και των μηχανημάτων έργου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η όσο το δυνατό πιο εύρυθμη λειτουργία του τμήματος αποκομιδής απορριμμάτων και να μην κωλύεται η λειτουργία των οχημάτων. Οι ανωτέρω υπηρεσίες παρέχονται καθημερινά σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

5. Με βάση τα ανωτέρω και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των τμημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης ως αναλυτικά ανωτέρω αναφέρονται.



7. Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 415.140,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α.

ΚΩΔΙΚΟΙ	ΕΥΡΩ
20.6011 Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά Μονίμων)	100.000,00
20.6012.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές Μονίμων)	80.000,00
20.6051.02 Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. Εργ.)	33.500,00
20.6051.06 Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΚΥ τακτικού προσωπικού (ΤΕΑΔΚΥ Εργ.)	1.340,00
20.6021 Τακτικές αποδοχές (Νυκτερινά ΙΔΑΧ)	25.000,00
20.6022.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)	25.000,00
20.6052.01 Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές των υπαλλήλων (Ι.Κ.Α. εργ. ΙΔΑΧ)	25.200,00
20.6041.01 Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά ΙΔΑΧ)	40.000,00
20.6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Κυριακές ΙΔΟΧ)	41.000,00
20.6051.01 Εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α.(ΙΚΑ Εργ. Μονίμων)	2.500,00
20.6054.01 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ (ΙΚΑ εργ. ΙΔΟΧ)	27.000,00
30.6011 Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (Νυκτερινά Μονίμων).	5.000,00
30.6012.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές Μονίμων)	4.000,00
30.6051.02 Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. Εργ.)	600,00
30.6051.06 Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΚΥ τακτικού προσωπικού (ΤΕΑΔΚΥ εργ.)	300,00
30.6051.04 Λοιπές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση Κ.Υ.Τ. (ΤΣΜΕΔΕ)	1.100,00
35.6011 Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (Νυκτερινά Μονίμων)	1.000,00
35.6012.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων (Κυριακές Μονίμων)	1.000,00
35.6051.02 Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. Εργ.)	200,00
35.6051.06 Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΚΥ τακτικού προσωπικού (ΤΕΑΔΚΥ Εργ.)	100,00
35.6022.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)	1.000,00
35.6052.01 Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές των υπαλλήλων (Ι.Κ.Α. εργ. ΙΔΑΧ)	300,00
ΣΥΝΟΛΟ:	415.140,00

## **Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ**

Καθιέρωση Διαφορετικού Ωραρίου Εργασίας

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 91/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 21114/16864/29-04-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καθιερώθηκε τα ωράριο λειτουργίας των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου ως εξής:

- Καθημερινές από 07:00 έως 23:00 και
- Κυριακές και αργίες από 07:00 έως 23:00

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με απόφασή του, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων, μπορεί οποτεδήποτε να καθορίσει το καθημερινό ωράριο εργασίας εφόσον αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή της εργασίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου, προτείνουμε την καθιέρωση ωραρίου εργασίας, όλου του προσωπικού που απασχολείται στους αθλητικούς χώρους, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες. Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 39.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α.

ΚΩΔΙΚΟΙ	
15.6011	Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά Μονίμων)
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία (Μονίμων)
15.6012.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρέσιμων (Κυριακές Μονίμων)
15.6021	Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά ΙΔΑΧ)
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία (ΙΔΑΧ)
15.6022.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρέσιμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)

## Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος πέραν του ωραρίου

Επιβάλλεται η καθιέρωση 12ωρης καθημερινής λειτουργίας των τμημάτων του Δημοτικού Κοιμητηρίου και Ανάπλασης & Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, καθώς και 24ωρη καθημερινή λειτουργία του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, λόγω της φύσης των αντικειμένων τους.

Πιο αναλυτικά οι ώρες λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου είναι 07.00 – 17.30, το δε ωράριο λειτουργίας του , διευρύνεται από το μήνα Μάρτιο εκάστου έτους.

Το τμήμα Ανάπλασης & Συντήρησης Πρασίνου είναι σε επιφυλακή προκειμένου να επέμβει άμεσα σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (π.χ. πτώσεις δένδρων, κλαδιών ) .

Το τμήμα Πολιτικής Προστασίας οφείλει να είναι σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

Για την κάλυψη των επιπλέον ωρών καθημερινής εργασίας και μέχρι τη συμπλήρωση του 12ωρου και του 24ωρου για την πολιτική προστασία προκύπτει επιβάρυνση του προϋπολογισμού για την πληρωμή εργασίες για την Αργίες και εξαιρέσιμες, τόσο στο τακτικό προσωπικό όσο και στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου ως εξής:

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ			
	Νυχτερινά		Κυριακές & Εξαιρέσιμες
Τακτικό Προσωπικό	250,00 €/ 30.6011	Κ.Α.	800,00 €/ Κ.Α. 30.6012.02
Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.	250,00 €/ 10.6021	Κ.Α.	800,00 €/ Κ.Α. 10.6022.02

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ</b>		
Τακτικό Προσωπικό	-	2.800,00 € / Κ.Α. 45.6012.02
Τακτικό Προσωπικό	-	700,00€/ Κ.Α. 10.6012.02
Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.	-	700,00 € / Κ.Α. 45.6022.02
<b>ΑΝΑΠΛΑΣΗ &amp; ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>		
Τακτικό Προσωπικό	-	6.500,00 € / Κ.Α. 35.6012.02
Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.	-	3.500,00 € / Κ.Α. 35.6022.02

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 16.300,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α.

#### **Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

##### **Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών**

Ωράριο σε βάρδιες για τις Καθαρίστριες εσωτερικού Χώρου του Δήμου

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.3584/2007 οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς. Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση του Δημοτικού Συμβουλίων, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου κρίνεται σκόπιμο η τροποποίηση του καθημερινού ωραρίου των Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων σε βάρδιες. Η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, επιβάλουν την καθαριότητα των κτιρίων σε διαφορετικές ώρες και όχι μόνο κατά το πρωινό ωράριο.

Συνεπώς καθορίζουμε το ωράριο λειτουργίας των καθαριστριών του Δήμου μας - 4 εργαζόμενες με μόνιμη σχέση εργασίας και 2 εργαζόμενες με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - σε βάρδιες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ως εξής :

- Ώρα προσέλευσης 06.00π.μ με αποχώρηση στις 14.00μ.μ.
- Ώρα προσέλευσης 07.30π.μ με αποχώρηση στις 15.30μ.μ.
- Ώρα προσέλευσης 12.30μ.μ με αποχώρηση στις 20.30μ.μ..

Το πρόγραμμα θα ορίζεται με βάρδιες και συνεχόμενο ωράριο, από το τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών & Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Από την λειτουργία αυτή δεν προκαλείται καμία οικονομική επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Δήμου μας.

#### **Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των τμημάτων Δημοτικής Βιβλιοθήκης & Δημοτικής Φιλαρμονικής.

Η ιδιαίτερη φύση των υπηρεσιών που προσφέρουν τα τμήματα, της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και της Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης και η ανάγκη για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών, καθιστούν αναγκαία την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων.

Σύμφωνα με το αρθρ. 36 του Ν.3584/2007, η Διεύθυνση εισηγείται το νέο ωράριο λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων, να διαμορφωθεί ως εξής:

**Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης**

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, κατά την οποία το προσωπικό θα απασχολείται σε δύο (2) βάρδιες, ως εξής:

Πρωινή βάρδια: 09:00-17:00

Απογευματινή Βάρδια: 11:00-19:00 (κατά τους χειμερινούς μήνες)  
12:00-20:00 (κατά τους καλοκαιρινούς μήνες)

Σημειώνεται ότι σε ημέρες απογευματινών εκδηλώσεων, η ώρα λήξης της βάρδιας, είναι μία (1) με δύο(2) ώρες αργότερα από την αναγραφόμενη.

Σάββατο:

Από 1/11/2014 έως 15/6/2014

Καθιέρωση 4ωρης λειτουργίας, από τις 10:00 έως τις 14:00, κατά την οποία θα απασχολούνται οι υπάλληλοι εναλλάξ, εκτός από τις ημέρες προγραμματισμένων εκδηλώσεων στην παιδική βιβλιοθήκη «Μίμης Βασιλόπουλος», όπου απαιτείται η παρουσία περισσότερων υπαλλήλων.

Οι βιβλιοθηκονόμοι κατά την ανωτέρω περίοδο θα απασχολούνται, σε βάρδιες, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας / υπάλληλο, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία ή θα λαμβάνουν ανάλογες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό), σε περίπτωση που έχουν καλύψει τις υποχρεωτικές ώρες εργασίας, για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

**Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης**

Από Δευτέρα έως Κυριακή:

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, από τις 7:00 έως τις 24:00

Η ανωτέρω διεύρυνση του ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη, καθώς το ανωτέρω τμήμα λειτουργεί καθημερινά, πρωί και απόγευμα, για την πραγματοποίηση προβών, ενόψει της συμμετοχής της σε διάφορες εκδηλώσεις, καθώς και για τη πραγματοποίηση μαθημάτων (από Δευτέρα έως και Σάββατο) θεωρίας μουσικής και μουσικών οργάνων, σε μαθητές του φυτωρίου της Δημοτικής Φιλαρμονικής, σε σχολεία αλλά και πρωινά μαθήματα μουσικοθεραπείας στο Στουπάθειο Ίδρυμα και στο ΠΕΓΚΑΠ-ΝΥ (Πανελλήνια Ένωση Γονέων Κηδεμόνων Ατόμων Παιδιών-Νοητικά Υστερούντων).

Το πρόγραμμα των μαθημάτων, διαμορφώνεται ως εξής:

A) Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 14:00 έως τις 20:00

B) Κάθε Σάββατο, από τις 09:00 έως τις 14:00

Τις ώρες διενέργειας των μαθημάτων, εντός του χώρου τη Φιλαρμονικής, απαιτείται να εργάζεται και ένας διοικητικός υπάλληλος, για τη τήρηση του Μαθητολογίου, την ενημέρωση των γονέων και την εποπτεία του χώρου.

Εκτός των ανωτέρω η Δημοτική Φιλαρμονική, εμφανίζεται εκτάκτως σε Φεστιβάλ, πολιτιστικές, εθνικές και θρησκευτικές εκδηλώσεις και σε ημέρες αργιών και πέραν τις 22:00.

Οι μουσικοί και ο διοικητικός υπάλληλος θα απασχολούνται σε βάρδιες, πρωί ή απόγευμα, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία.





-Δ.Ε.2 Εποπτών ΙΔΑΧ	άτομο 1
-Εργάτες Καθαριότητας ΙΔΟΧ	άτομα 42
-Οδηγοί ΙΔΟΧ	άτομα 15
-Χειριστές Πλυντηρίου ΙΔΟΧ	άτομα 2
-Χειριστές Σαρώθρου ΙΔΟΧ	άτομα 3
-Χειριστής Φορτωτή ΙΔΟΧ	άτομα 1
ΣΥΝΟΛΟ	άτομα 135

### **Τμήμα Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών**

-Δ.Ε. Διοικητικών Μον. Υπαλ.	άτομα 1
-Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητας Μον. Υπαλ.	άτομα 5
-Δ.Ε. Οδηγών Μον. Υπαλ.	άτομα 5
-Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού ΙΔΑΧ	άτομα 1
-Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας ΙΔΑΧ	άτομο 1
ΣΥΝΟΛΟ	άτομα 13

### **Τμήμα Κίνησης Επισκευής & Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων**

-Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Π.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Η/Υ Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτες Μον. Υπαλ.	άτομα 3
-Δ.Ε. Τεχνίτης Αμαξωμάτων Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Δ.Ε. Οδηγών Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Τ.Ε. Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο) Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Δ.Ε. Χειριστών Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Δ.Ε. Τεχνίτης Σιδηρουργός Μον. Υπαλ.	άτομο 1
-Δ.Ε. Μηχανοτεχνιτών ΙΔΑΧ	άτομο 1
ΣΥΝΟΛΟ	άτομα 11

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 160 άτομα

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 415.140,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α.

ΚΩΔΙΚΟΙ	ΕΥΡΩ
20.6011 Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά Μονίμων)	100.000,00
20.6012.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές Μονίμων)	80.000,00
20.6051.02 Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. Εργ.)	33.500,00
20.6051.06 Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΚΥ τακτικού προσωπικού (ΤΕΑΔΚΥ Εργ.)	1.340,00
20.6021 Τακτικές αποδοχές (Νυκτερινά ΙΔΑΧ)	25.000,00
20.6022.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)	25.000,00
20.6052.01 Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές των υπαλλήλων (Ι.Κ.Α. εργ. ΙΔΑΧ)	25.200,00
20.6041.01 Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά ΙΔΑΧ)	40.000,00
20.6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Κυριακές ΙΔΟΧ)	41.000,00
20.6051.01 Εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α.(ΙΚΑ Εργ. Μονίμων)	2.500,00
20.6054.01 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ (ΙΚΑ εργ. ΙΔΟΧ)	27.000,00
30.6011 Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (Νυκτερινά Μονίμων).	5.000,00
30.6012.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές Μονίμων)	4.000,00
30.6051.02 Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. Εργ.)	600,00
30.6051.06 Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΚΥ τακτικού προσωπικού (ΤΕΑΔΚΥ εργ.)	300,00
30.6051.04 Λοιπές εισφορές για την κοινωνική ασφάλιση Κ.Υ.Τ. (ΤΣΜΕΔΕ)	1.100,00
35.6011 Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (Νυκτερινά Μονίμων)	1.000,00
35.6012.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων (Κυριακές Μονίμων)	1.000,00
35.6051.02 Εισφορά υπέρ του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. τακτικού προσωπικού (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. Εργ.)	200,00
35.6051.06 Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΚΥ τακτικού προσωπικού (ΤΕΑΔΚΥ Εργ.)	100,00
35.6022.02 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)	1.000,00
35.6052.01 Εισφορά υπέρ του Ι.Κ.Α. στις αποδοχές των υπαλλήλων (Ι.Κ.Α. εργ. ΙΔΑΧ)	300,00
ΣΥΝΟΛΟ:	415.140,00

## **Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ**

Καθιέρωση Διαφορετικού Ωραρίου Εργασίας

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 91/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 21114/16864/29-04-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καθιερώθηκε τα ωράριο λειτουργίας των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου ως εξής:

- Καθημερινές από 07:00 έως 23:00 και
- Κυριακές και αργίες από 07:00 έως 23:00

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με απόφασή του, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων, μπορεί οποτεδήποτε να καθορίσει το καθημερινό ωράριο εργασίας εφόσον αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή της εργασίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου, καθιερώνεται ωράριο εργασίας, όλου του προσωπικού που απασχολείται στους αθλητικούς χώρους, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 39.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α.

ΚΩΔΙΚΟΙ	
15.6011	Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά Μονίμων)
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία (Μονίμων)
15.6012.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρέσιμων (Κυριακές Μονίμων)
15.6021	Τακτικές αποδοχές (νυκτερινά ΙΔΑΧ)
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία (ΙΔΑΧ)
15.6022.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρέσιμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)

## Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος πέραν του ωραρίου

Καθιερώνεται 12ωρη καθημερινή λειτουργία των τμημάτων του Δημοτικού Κοιμητηρίου και Ανάπλασης & Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, καθώς και 24ωρη καθημερινή λειτουργία του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, λόγω της φύσης των αντικειμένων τους.

Πιο αναλυτικά οι ώρες λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου είναι 07.00 – 17.30, το δε ωράριο λειτουργίας του , διευρύνεται από το μήνα Μάρτιο έκαστου έτους.

Το τμήμα Ανάπλασης & Συντήρησης Πρασίνου είναι σε επιφυλακή προκειμένου να επέμβει άμεσα σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (π.χ. πτώσεις δένδρων, κλαδιών ).

Το τμήμα Πολιτικής Προστασίας οφείλει να είναι σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

Για την κάλυψη των επιπλέον ωρών καθημερινής εργασίας και μέχρι τη συμπλήρωση του 12ωρου και του 24ωρου για την πολιτική προστασία προκύπτει επιβάρυνση του προϋπολογισμού για την πληρωμή εργασίες για την Αργίες και εξαιρέσιμες, τόσο στο τακτικό προσωπικό όσο και στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου ως εξής:

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ			
	Νυκτερινά		Κυριακές & Εξαιρέσιμες
Τακτικό Προσωπικό	250,00 € / 30.6011	Κ.Α.	800,00 € / Κ.Α. 30.6012.02
Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.	250,00 € / 10.6021	Κ.Α.	800,00 € / Κ.Α. 10.6022.02
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ			
Τακτικό Προσωπικό	-		2.800,00 € / Κ.Α. 45.6012.02
Τακτικό Προσωπικό	-		700,00€ / Κ.Α. 10.6012.02
Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.	-		700,00 € / Κ.Α. 45.6022.02
ΑΝΑΠΛΑΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ			
Τακτικό Προσωπικό	-		6.500,00 € / Κ.Α. 35.6012.02
Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.	-		3.500,00 € / Κ.Α. 35.6022.02

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 16.300,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α.

#### **Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

##### **Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών**

Ωράριο σε βάρδιες για τις Καθαριστριες εσωτερικού Χώρου του Δήμου

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.3584/2007 οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς. Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση του Δημοτικού Συμβουλίων, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου τροποποιείται το καθημερινό ωράριο των Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων σε βάρδιες. Η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, επιβάλουν την καθαριότητα των κτιρίων σε διαφορετικές ώρες και όχι μόνο κατά το πρωινό ωράριο.

Συνεπώς καθορίζουμε το ωράριο λειτουργίας των καθαριστριών του Δήμου μας – 4 εργαζόμενες με μόνιμη σχέση εργασίας και 2 εργαζόμενες με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - σε βάρδιες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ως εξής:

- Ώρα προσέλευσης 06.00π.μ με αποχώρηση στις 14.00μ.μ.
- Ώρα προσέλευσης 07.30π.μ με αποχώρηση στις 15.30μ.μ.
- Ώρα προσέλευσης 12.30μ.μ με αποχώρηση στις 20.30μ.μ..

Το πρόγραμμα θα ορίζεται με βάρδιες και συνεχόμενο ωράριο, από το τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών & Ανθρώπινου Δυναμικού.

Από την λειτουργία αυτή δεν προκαλείται καμία οικονομική επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Δήμου μας.

#### **Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των τμημάτων Δημοτικής Βιβλιοθήκης & Δημοτικής Φιλαρμονικής.

Η ιδιαίτερη φύση των υπηρεσιών που προσφέρουν τα τμήματα, της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και της Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης και η ανάγκη για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών, καθιστούν αναγκαία την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων.

Σύμφωνα με το αρθρ. 36 του Ν.3584/2007, και την εισήγηση της ανωτέρω Δ/σης διαμορφώνεται το νέο ωράριο λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων ως εξής:

##### **Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης**

Από Δευτέρα έως Παρασκευή:

Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, κατά την οποία το προσωπικό θα απασχολείται σε δύο (2) βάρδιες, ως εξής:

Πρωινή βάρδια: 09:00-17:00

Απογευματινή Βάρδια: 11:00-19:00 (κατά τους χειμερινούς μήνες)

12:00-20:00 (κατά τους καλοκαιρινούς μήνες)

Σημειώνεται ότι σε ημέρες απογευματινών εκδηλώσεων, η ώρα λήξης της βάρδιας, είναι μία (1) με δύο(2) ώρες αργότερα από την αναγραφόμενη.

Σάββατο:

Από 1/11/2014 έως 15/6/2014

Καθιέρωση 4ωρης λειτουργίας, από τις 10:00 έως τις 14:00, κατά την οποία θα απασχολούνται οι υπάλληλοι εναλλάξ, εκτός από τις ημέρες προγραμματισμένων εκδηλώσεων στην παιδική βιβλιοθήκη «Μίμης Βασιλόπουλος», όπου απαιτείται η παρουσία περισσότερων υπαλλήλων.

Οι βιβλιοθηκονόμοι κατά την ανωτέρω περίοδο θα απασχολούνται, σε βάρδιες, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας / υπάλληλο, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία ή θα λαμβάνουν ανάλογες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό), σε περίπτωση που έχουν καλύψει τις υποχρεωτικές ώρες εργασίας, για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

### **Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης**

Από Δευτέρα έως Κυριακή:

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, από τις 7:00 έως τις 24:00

Η ανωτέρω διεύρυνση του ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη, καθώς το ανωτέρω τμήμα λειτουργεί καθημερινά, πρωί και απόγευμα, για την πραγματοποίηση προβών, ενόψει της συμμετοχής της σε διάφορες εκδηλώσεις, καθώς και για τη πραγματοποίηση μαθημάτων (από Δευτέρα έως και Σάββατο) θεωρίας μουσικής και μουσικών οργάνων, σε μαθητές του φυτωρίου της Δημοτικής Φιλαρμονικής, σε σχολεία αλλά και πρωινά μαθήματα μουσικοθεραπείας στο Στουπάθειο Ίδρυμα και στο ΠΕΓΚΑΠ-ΝΥ (Πανελλήνια Ένωση Γονέων Κηδεμόνων Ατόμων Παιδιών-Νοητικά Υστερούντων).

Το πρόγραμμα των μαθημάτων, διαμορφώνεται ως εξής:

A) Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 14:00 έως τις 20:00

B) Κάθε Σάββατο, από τις 09:00 έως τις 14:00

Τις ώρες διενέργειας των μαθημάτων, εντός του χώρου τη Φιλαρμονικής, απαιτείται να εργάζεται και ένας διοικητικός υπάλληλος, για τη τήρηση του Μαθητολογίου, την ενημέρωση των γονέων και την εποπτεία του χώρου.

Εκτός των ανωτέρω η Δημοτική Φιλαρμονική, εμφανίζεται εκτάκτως σε Φεστιβάλ, πολιτιστικές, εθνικές και θρησκευτικές εκδηλώσεις και σε ημέρες αργιών και πέραν τις 22:00.

Οι μουσικοί και ο διοικητικός υπάλληλος θα απασχολούνται σε βάρδιες, πρωί ή απόγευμα, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία.

Σε περίπτωση που οι μουσικοί απασχολούνται, πέραν του ωραρίου ή σε ημέρες αργιών, θα λαμβάνουν ανάλογες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό) ή υπερωρίες ή νυχτερινά.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2015 του Δήμου που θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α.

ΚΩΔΙΚΟΙ		
15.6021	Τακτικές αποδοχές (νυχτερινά ΙΔΑΧ)	1.500,00 €
15.6022.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών & Εξαιρεσίμων (Κυριακές ΙΔΑΧ)	1.500,00 €

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **290/2014**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 15/12/2014

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ Γ., ΜΑΖΗ Χ., ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Κ.,  
ΚΑΣΙΜΗΣ Χ., ΛΙΕΡΟΣ Γ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε.,  
ΚΙΟΥΣΗΣ Α., ΑΛΕΞΙΟΥ Θ., ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ Ι.,  
ΚΑΤΟΥΦΑ Ε., ΒΑΖΑΚΑ Β., ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Α.,  
ΚΑΠΠΟΣ Δ., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Ε.,  
ΦΑΣΙΤΣΑ Κ., ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ Κ., ΓΚΑΚΑΣ Σ.,  
ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Γ., ΑΓΓΕΛΗΣ  
Κ., ΚΟΣΣΥΒΑΣ Μ., ΛΟΤΣΑΡΗ Μ.,  
ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι., ΠΑΝΤΑΖΗΣ Ν.,  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ Π., ΘΩΜΑΣ Γ., ΝΤΑΒΙΑΣ Α.